

Redakcija
PATVIRTINTA
Telšių centro „Viltis“ direktoriaus
2024 m. rugsėjo 2 d. įsakymu Nr. V-141

PATVIRTINTA
Telšių centro „Viltis“ direktoriaus
2024 m. balandžio 30 d. įsakymu Nr. V-62

INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO, DIRBANČIO GRUPINIO GYVENIMO NAMUOSE, PAREIGYBĖS APRAŠYMAS NR. 23

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Individualios priežiūros darbuotojas (pareigybės kodas – 341205) yra priskiriamas kvalifikuotų darbuotojų grupei, dirbančių pagal darbo sutartį.
2. Pareigybės lygis – C.
3. Pareigybės paskirtis – ugdyti ir palaikyti Telšių centro „Viltis“ (toliau – Centras) padalinyje, Grupinio gyvenimo namuose (toliau – Namuose) gyvenančių asmenų (suaugusių) su intelekto ir (ar) psichosocialine negalia socialinius įgūdžius, reikalingus gyvenant bendruomenėje, teikti jiems pagalbą kasdieninėje veikloje, atsižvelgiant į individualius asmens poreikius ir gebėjimus.
4. Pareigybės pavaldumas – individualios priežiūros darbuotojas pavaldus padalinio vyriausiajam socialiniam darbuotojui, Centro direktoriui, pavaduotojui socialiniam darbui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI INDIVIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Individualios priežiūros darbuotojas turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;
 - 5.2. būti įgijęs socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo kvalifikaciją pagal socialinio darbuotojo padėjėjo ar lankomosios priežiūros darbuotojo, ar individualios priežiūros darbuotojo profesinio mokymo programą, arba asmuo, socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklauses 40 akademinių valandų įžanginius mokymus, o pradėjęs dirbti per 24 mėnesius – ne trumpesnius kaip 160 akademinių valandų mokymus, arba asmuo, sveikatos apsaugos ministro nustatyta tvarka įgijęs slaugytojo padėjėjo profesinę kvalifikaciją ir socialinės apsaugos ir darbo ministro nustatyta tvarka išklauses 40 akademinių valandų įžanginius mokymus;
 - 5.3. būti išklauses privalomojo higienos įgūdžių mokymo programą, bei privalomojo pirmosios pagalbos mokymo programą ir turėti tai patvirtinančius sveikatos žinių atestavimo pažymėjimus;
 - 5.4. privalo būti pasitikrinęs sveikatą ir periodiškai kasmet ją pasitikrinti;
 - 5.5. laikytis darbo tvarkos taisyklių, vidaus tvarkos taisyklių, darbų saugos, gaisrinės saugos, civilinės saugos, higienos normų, ekstremalių situacijų valdymo plano reikalavimų ir kitų vidaus dokumentų, individualios priežiūros darbuotojo pareigybės aprašymo;
 - 5.6. turėti gerus bendravimo įgūdžius, būti empatišku, vertinti visus paslaugų gavėjus vienodai ir teikti jiems pagalbą nepriklausomai nuo jų socialinės padėties;

5.7. mokėti dirbti komandoje, gebėti išvengti konfliktų, būti pareigingu, sąžiningu, tolerantišku, atsakingu, geranorišku, kūrybišku bei iniciatyviu.

III SKYRIUS

INDIVIDIDUALIOS PRIEŽIŪROS DARBUOTOJO PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Individualios priežiūros darbuotojo pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

6.1. skatina paslaugų gavėjus būti kuo savarankiškesniais, teikia paslaugas atsižvelgdamas į individualius kiekvieno paslaugų gavėjo poreikius;

6.2. dirba pagal socialinio darbuotojo nurodymus ir jam vadovaujant, kitų atsakingų darbuotojų rekomendacijas, vadovaujasi komandinio darbo principu;

6.3. dalyvauja, sudarant ir įgyvendinant individualų socialinės globos planą (toliau – ISGP), sudarytą konkrečiam Namų gyventojui (toliau – gyventojui). ISGP tęstinumą vykdo ir tuomet, kada Namuose dirba vienas;

6.4. palaiko patalpose (miegamuosiuose, poilsio, virtuvės, higienos kambariuose) švarą ir tvarką (valo dulkes, langus, šviestuvus, plauna grindis, vėdina patalpas kt.), skatina palaikyti gyventojus savitvarkos ir ūkinės veiklos – tvarkyti ir prižiūrėti savo gyvenamąjį kambarį, kitas patalpas, pačiam susitvarkyti savo aprangą, higienines priemones, pačiam skalbti savo drabužius, valyti avalynę, ruošti maistą, naudotis valymo priemonėmis, buitinais prietaisais ir pan.

6.5. dalyvauja ir prisideda organizuojant laisvalaikio veiklas, padeda lavinti ir palaikyti, asmens dėl sveikatos būklės neturimus ar prarastus įgūdžius;

6.6. ruošia maistą, tvarko maisto atsargas, įtraukia į maisto gaminimo ir pateikimo procesą gyventojus;

6.7. aktyviai dalyvauja maitinimo (si) procese pagal paslaugų gavėjo poreikį ir negalios lygį (palydi iki stalo, rūpinasi gyventojų rankų švara prieš valgį ir veido priežiūra po valgio, užtikrina elgesio kultūrą valgio metu, esant poreikiui maitina, susmulkina, pašildo maistą, padeda paslaugų gavėjams arbatos, kavos ruošimo procese;

6.8. tvarko atliekas, moko tai daryti gyventojus;

6.9. kartu su gyventojais tvarko Namų lauko aplinką, ugdo jų darbinius ir socialinius įgūdžius (mokina šluoti, pjauti žolę, grębti žolę ir lapus);

6.10. rūpinasi gyventojų asmens higiena, esant poreikiui padeda nusiprausti, nusimaudyti, ar atlikti kitas asmens higienos procedūras;

6.11. rūpinasi gyventojų apranga, užtikrina, kad rūbai ir avalynė būtų švarūs, tvarkingi, parinkti pagal sezoniškumą, skalbia, lygina;

6.12. vakare dirbantis darbuotojas padeda paslaugų gavėjams pasiruošti nakties miegui – higienos įgūdžių stiprinimas: prausimasis, dantų valymas, rūbų persirengimas, lovų pasiklojimas ir kt.;

6.13. nuolat rūpinasi paslaugų gavėjų patalynės, rankšluosčių švara;

6.14. pasiženkina valymo inventorių. Naudoja plovimo, valymo ir dezinfekavimo priemones, kurias įtrauktos į leidžiamų vartoti priemonių sąrašą, patvirtintą Sveikatos apsaugos ministerijos. Laiko plovimo ir dezinfekavimo priemones paženklintoje taroje, paslaugų gavėjams neprieinamoje vietoje;

6.15. prižiūri ir rūpinasi gyventojų sveikata, atsižvelgiant į sveikatos priežiūros specialistų, gydytojų pateiktas rekomendacijas ir paskirtą gydymą, ūmiais atvejais kviečia greitąją medicinos pagalbą;

6.16. užtikrina, kad Namų gyventojai laiku ir tinkamai suvartotų gydytojo paskirtus vaistus;

6.17. stebi gyventojų sveikatos, emocinę būklę, apie pokyčius informuoja socialinį darbuotoją, vyr. socialinį darbuotoją;

6.18. lydi gyventojus išvykose, į renginius, ekskursijas, dienos centrą, socialines dirbtuves, gydymo įstaigas ir kt.;

6.19. gyventojus, vykstančius į dienos centrą, socialines dirbtuves ar kitas įstaigas, pažadina, padeda tvarkingai apsirengti, apsiauti, susitvarkyti asmens higieną, pasiruošti reikalingus daiktus;

6.20. kasdien (atsižvelgiant į oro sąlygas) veda, veža, lydi paslaugų gavėjus pasivaikščioti, leidžia laiką lauke;

6.21. skatina gyventojus laikytis vidaus tvarkos taisyklių ir stebi, kad jos nebūtų pažeidžiamos, apie iškilusias konfliktines situacijas informuoja socialinį darbuotoją;

6.22. priimant naujai atvykusį gyventoją, supažindina su gyvenamąja aplinka, paaiškina naudojimosi patalpomis ir įranga tvarką, aptaria gyventojų vidaus tvarkos taisykles;

6.23. palaiko ryšius su gyventojų artimaisiais, juos informuoja apie pokyčius, palaiko bendradarbiavimą su šeima santykius;

6.24. informuoja apie įvykčius nekasdienius (neigiamo pobūdžio) ir (ar) ypatingus atvejus Namų socialinį darbuotoją, vyriausiąjį socialinį darbuotoją ar (ir) pavaduotoją socialiniam darbui, aktyviai dalyvauja planuojant pagalbos priemones;

6.25. užtikrina tiesioginę Namų gyventojų priežiūrą, saugumą savo darbo valandomis;

6.26. geba, esant poreikiui, suteikti pirmąją medicininę pagalbą;

6.27. vykdo kitus Centro administracijos, vyriausiojo socialinio darbuotojo, socialinio darbuotojo pavestą darbą, susijusį su socialinių paslaugų teikimu gyventojams ir neprieštaraujanti teisės aktams.

6.28. darbo metu nesinaudoja mobiliuoju telefonu ir kita org. technika asmeniniams reikalams;

6.29. kelia savo profesinę kvalifikaciją, dalyvaudamas periodiniuose mokymuose;

6.30. laikosi konfidencialumo, informaciją apie gyventojus teikia tik įstatymų numatytais atvejais;

6.31. užtikrina paslaugų gavėjų orumą, tarpusavio santykius grįsdamas pagarbos, supratimo ir susitarimo principais;

6.32. sprendžiant problemas ir priimant sprendimus, neperžengia savo profesinės kompetencijos ribų;

6.25. žino darbui būtinų asmeninių apsaugos priemonių naudojimo ir priežiūros taisykles, darbo įrankių, priemonių, pagalbinių priemonių naudojimo ir priežiūros taisykles;

6.27. apie kito Centro darbuotojo neetišką elgesį gyventojų, darbuotojų, tėvų / globėjų atžvilgiu būtinai praneša vyriausiajam socialiniam darbuotojui, pavaduotojui socialiniam darbui ar direktoriui;

6.28. pastebėjęs inventoriaus, baldų, elektros, santechnikos įrengimų gedimus, informuoja Centro direktoriaus pavaduotoją ūkio ir bendriesiems klausimams;

7. Negalėdamas ateiti į darbą dėl rimtų, pateisinamų priežasčių apie tai praneša, kuo skubiau, vyriausiajam socialiniam darbuotojui ar socialiniam darbuotojui.

8. Individualios priežiūros darbuotojas bendrauja ir bendradarbiauja su visais padalinyje dirbančiais darbuotojais bei dalyvauja komandiniuose susirinkimuose, teikia pasiūlymus dėl pagalbos, paslaugų gavėjui, darbo organizavimo klausimais.

Parengė

Pavaduotoja socialiniam darbui

Aušra Motuzaitė

Su pareigybės aprašymu susipažinau, supratau, įsipareigoju vykdyti:

(vardas, pavardė, parašas, data)

SUDERINTA

Darbo tarybos pirmininkas

(vardas, pavardė)

(parašas)